

Objet du traitement de données

Finalités : Instruire et Organiser la prise en charge du transport des élèves ou étudiants répondant aux critères du règlement départemental

Base légale le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis ; (article 6-c du RGPD)

Données traitées :

- Pour l'élève ou l'étudiant :
Données d'identification : sexe – Nom - Prénom date de naissance – adresse – téléphone – email
Information sur la scolarité : établissement et classe - adresse de l'établissement – Qualité (demi/pensionnaire/Externe ou Interne) – Jour de scolarité et horaires
Information sur l'usage d'une aide à la mobilité (fauteuil, déambulateur...)

- Pour les représentants légaux, et les familles d'accueil ou foyer en cas de placement :
Données d'identification : Nom prénom – adresse(s) – téléphone – email
Information sur la garde alternée ou placement en famille d'accueil ou foyer le cas échéant
- En tant que pièces justificatives :
Certificat médical attestant des aptitudes de l'élève ou de l'étudiant à prendre ou non les transports en commun
Copie de la notification MDPH en cours de validité
Copie de l'affectation spécifique pour les orientations spécialisées
Planning en cas de garde alternée
Justificatif ASE en cas de placement en famille d'accueil ou en foyer
RIB pour le versement du remboursement des prestations
Copie de la carte grise du véhicule en cas de transport par un des représentants légaux
La feuille de présence transmise par l'établissement fréquenté par l'élève

L'ensemble des données du formulaire de demande est obligatoire, tout défaut de réponse entrainera l'impossibilité de traiter votre dossier. Elles n'ont pas pour finalité une prise de décision automatisée.

- Pour les transporteurs : nom prénom du transporteur et informations présentes sur la carte professionnelle

Personnes concernées

- Elèves et étudiants ayant une notification MDPH (situation de handicap reconnue) domiciliés en Charente-Maritime
- Représentant(s) légal(aux)
- Parent(s) transportant leur(s) enfant(s)
- Assistants familiaux le cas échéant ou les personnes responsables des lieux de vie lorsque l'élève ou l'étudiant est confié au service de l'Aide Sociale à l'enfance
- Transporteurs

Destinataires des données

Catégories de destinataires

- **En Interne** : Agents départementaux en charge de la gestion du transport scolaire adapté et agents comptables
- **En externe** : le transporteur prenant en charge l'élève et la Paierie départementale pour le paiement des prestations

Transferts des données hors UE : Aucun transfert en dehors de l'Union Européenne n'est réalisé

Durée de conservation des données

Les données sont conservées

- Sur la plateforme dématérialisée et au sein du service instructeur : 1 an après la fin de la prise en charge de l'élève ou de l'étudiant
- Les données comptables sont conservées 10 ans au titre de la comptabilité publique

A l'issue de ces durées, les données sont détruites selon les procédés sécurisés en vigueur au sein du Département de la Charente-Maritime

Seule la liste des élèves ou étudiants pris en charge par chaque transporteur est versée aux archives départementales en raison des prescriptions pénales (versement annuel)

Sécurité

Les données à caractère personnel que nous collectons sont saisies et traitées dans des systèmes informatiques placés sous la responsabilité du Département et ses prestataires techniques.

Les moyens techniques mis en œuvre respectent les meilleures pratiques de sécurité en vigueur notamment celles énoncées par les autorités compétentes.

Seuls les personnels habilités peuvent avoir accès à vos données. Ils sont soumis à des obligations imposées par notre politique interne en la matière.

Vos droits sur les données vous concernant

Conformément au cadre juridique sur la protection des données en vigueur (RGPD et Loi Informatique et Libertés modifiée) vous bénéficiez d'un droit d'accès, rectification et limitation du traitement vous concernant.

Exercer vos droits

Le délégué à la protection des données (DPD) du Département est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement.

Contactez le DPD par voie électronique : dpd@charente-maritime.fr

Contactez le DPP par courrier postal : Département de la Charente-Maritime A l'attention du Délégué à la protection des données – 85 bd de la République – Cs60003 – 17076 La Rochelle cedex 9

Réclamation (plainte) auprès de la CNIL

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL (3, place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris cedex www.cnil.fr).